



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ  
Федеральной антимонопольной службы  
по Пермскому краю**

ул. Ленина, 64, г. Пермь, 614990  
тел. (342) 235-12-00, факс (342) 235-10-67  
e-mail: to59@fas.gov.ru  
сайт: www.perm.fas.gov.ru

23.04.2019 № 049/рр-19

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Директору МАУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа» Шаклеину  
Александр Николаевичу**

618250, Пермский край, г. Губаха,  
ул. Краснооктябрьская, 37

**По месту работы:**

618250, Пермский край, г. Губаха,  
пр. Ленина, 63  
e-mail: 40675@bk.ru

**Уведомление о составлении протокола  
об административном правонарушении № 059/04/5 7.32.3-315/2019**

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю (далее - Пермское УФАС России) из Прокуратуры г. Губахи 15.04.2019 (вх. № 005142) поступили материалы, из содержания которых следует, что в действиях директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Шаклеина Александра Николаевича (зарегистрирован и проживает по адресу: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Краснооктябрьская, 37) имеются признаки нарушения законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Общие принципы и основные требования к закупке товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями в отдельных случаях установлены Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 3 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом информационной открытости.

В соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона о закупках заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с п. 14 Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Как следует из полученных материалов, план закупок на 2019 год был утвержден Шаклеиным А.Н. 27.12.2018, но в ЕИС размещен не был.

В соответствии со ст. 7 Закона о закупках за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет антимонопольный орган (ст. 3, 6 Закона о закупках, ст. 23, 18.1 Закона о защите конкуренции).

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

**В соответствии с частью 5 статьи 7.32.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,**

**- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.**

---

**Настоящим уведомляю Вас, что составление и подписание протокола о совершении административного правонарушения назначено на 06 мая 2019 года в 14 часов 30 минут в Пермском УФАС России по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, каб. № 704.**

---

**На составление протокола необходимо представить следующие документы (их заверенные копии):**

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. сведения о регистрации по месту жительства и фактическом месте проживания;
3. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
4. справку о доходах формы 2-НДФЛ за последний год (при необходимости);
5. сведения о кредитном учреждении (банке) и реквизиты счета, куда перечисляется заработная плата;
6. документы, на основании которых по состоянию на 27.12.2018 осуществлялась деятельность в качестве должностного лица Учреждения (служебный (трудовой) контракт (договор), акт о назначении на должность, должностной регламент (инструкция));
7. положение о закупочной комиссии и приказ об утверждении ее состава;
8. письменные объяснения по факту допущенного правонарушения;
9. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (защитника) на участие в составлении протокола и его подписание, дачу объяснений (с указанием номера дела об административном нарушении) (для представителя);
10. иные документы, имеющие значение для составления протокола (по усмотрению).

Согласно ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

***При отсутствии возможности обеспечить свою явку и (или) явку своего представителя (защитника) на составление протокола к назначенному времени, просьба, не позднее, чем за 3 рабочих дня в письменном виде уведомить об этом антимонопольный***

**орган непосредственно, по факсу (342) 235-10-67 или по электронной почте [to59@fas.gov.ru](mailto:to59@fas.gov.ru) и предоставить в полном объеме запрошенные документы.**

В соответствии со ст. 25.5 КоАП РФ для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

**Заместитель начальника отдела контроля органов власти  
и процедур торгов**

Тел. (342) 235-14-95.



**Е.П. Трутнева**