



Администрация городского округа
«Город Губаха» Пермского края
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
городского округа «Город Губаха»

Пермского края
ул. Никонова, 44, г. Губаха
Пермский край 618250
Тел. 4 12 66, факс 4 37 91
Fingubaha@mail.ru

ОКПО 12063856, ОГРН 1135921000049
ИНН/КПП 5921029820/592101001
26.04.2019 № _____

Директору МАДО «ДЮСШ»
К.В.Макарову

На № _____ от _____

Уведомление о проведении контрольного мероприятия

Уважаемый Кирилл Викторович!

Финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края уведомляет Вас, что в соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, утвержденным решением Губахинской городской Думы от 12 марта 2015 № 249 (в редакции от 25.04.2019 г. № 149), письмом Министерства финансов Пермского края от 19.12.2019 года СЭД-39-01-13-12 «Об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2019 год операций по средствам, полученным в виде благотворительной помощи».

Проверяемый период деятельности: 2019 год.

Контрольное мероприятие будет проводиться с «10» января 2019 года по «24» января 2020 года включительно консультантом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Поляковой Ольгой Федоровной.

Прошу Вас в срок до 14 января 2020 года предоставить необходимые документы для проведения контрольного мероприятия.

Приложение:

1. Копия приказа о проведении контрольного мероприятия на 1 л. в 1 экз.
2. Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка) на 2л. в 1 экз.
3. Перечень документов и вопросов на 1 л. в 1 экз.

Начальник

Н.В. Князева

Полякова О.Ф.
4-16-70



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Никонова д. 44, г. Губаха, 618250, факс (34) 248 4 37 91, тел. 4 12 66

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа
«Город Губаха» Пермского края
_____ Н. В. Князева
«09» января 2020 года

**Программа
проведения контрольного мероприятия**

«Проверка соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

Основание для проведения контрольного мероприятия: письмо Министерства финансов Пермского края от 19.12.2019 года СЭД-39-01-13-12 «Об отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2019 год операций по средствам, полученным в виде благотворительной помощи» и приказ начальника Финуправления от 09.01.2020г. № 01.

1. Предмет контрольного мероприятия: правоустанавливающие документы учреждения, внутренние нормативные акты учреждения, гражданско-правовые договора, заключенные учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями, кадровые документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета; а также иные документы и материалы, относящиеся к цели и объекту проверки, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

2. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»01

3. Цель контрольного мероприятия: отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете и годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2019 год операций по средствам, полученным в виде благотворительной помощи
Вопросы:

- правильность формирования первоначальной стоимости имущества, полученного в рамках благотворительной деятельности, полнота и

достоверность отражения в 2019 году, фактическое наличие и состояние на момент проверки.

- обоснованность и правильность расходования средств на содержание имущества, полученного в рамках благотворительной деятельности в 2019 году.

- наличие произведенных за счет бюджетных средств расходов на приобретение имущества, аналогичного имуществу, полученному в рамках благотворительной деятельности в 2019 году.

- проверка других вопросов, связанных с темой контрольного мероприятия.

Проверяемый период деятельности: 2019 год.

4. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах: с 10 января 2020 года по 24 января 2020 года.

5. Состав исполнителей контрольного мероприятия:

5.1. Ответственный исполнитель контрольного мероприятия:

Консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю
Полякеова Ольга Федоровна.

6. Срок представления проекта Акта проверки и других документов по результатам проведения контрольного мероприятия для рассмотрения и утверждения начальником Финуправления «22» января 2020 года.

Ответственный исполнитель

контрольного мероприятия



О.Ф.Полякова

Перечень документов для проведения контрольного мероприятия

1. Учредительные документы (Устав (Положение), регистрация в ИМНС (ИНН, КПП, ОГРН – свидетельство о государственной регистрации юридического лица – копии заверенные)).
2. Приказ (распоряжение) о назначении (увольнении) на должности директора и ответственных лиц (копии заверенные).
3. Договоры о полной материальной ответственности.
4. Журнал – операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов с приложением первичных документов за 2019 год (по месяцам).
5. Договор дарения с условиями безвозмездной передачи и принятия к учету имущества.
6. Муниципальные контракты (договора) на приобретение имущества, аналогичному имуществу, полученному в рамках благотворительной деятельности.
7. Сопроводительные документы по доставке и передаче имущества.
8. Документы, подтверждающие оказание услуг оценщика, если такой привлекался для определения средней рыночной стоимости актива, полученного в дар.
9. Оборотные ведомости по объектам основных средств, материальным запасам, забалансовым счетам за 2019 год, инвентарные карточки по имуществу.
10. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы и материалы, касающиеся контрольного мероприятия.

Ответственный исполнитель
контрольного мероприятия



О.Ф.Полякова