

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
г. Губахи**

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 24.05.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУ ДО СШ г. Губахи  
**К. В. Макаров**

Приказ № 10 от 25.05.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МАУ ДО СШ г. Губахи для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- Директор - **председатель**
- Заместители директора
- Педагогические работники – тренера-преподаватели, инструкторы методисты инструкторы по спорту

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

## 2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- согласование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно);
- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися и принятие решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, по мере необходимости, но не реже двух раз в год
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о зачислении и переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.



Управление культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации Губахинского муниципального округа

**ПРИКАЗ**

**ДИРЕКТОРА МАУ ДО СШ Г. ГУБАХИ**

25.05.2023 г.

№ 108

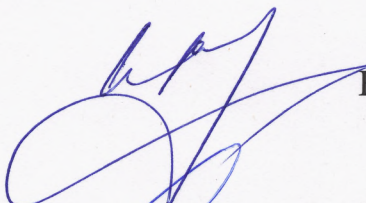
**Об утверждении  
положения о педагогическом совете школы**

В соответствии с протоколом заседания педагогического совета №1 от 24.05.2023г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МАУ ДО СШ г. Губахи.
2. Утвердить документацию педагогического света:
  - 2.1. Положение о педагогическом совете
  - 2.2. Книга Протоколов педагогического совета
  - 2.3. Протоколы заседания педагогического совета
3. Назначить ответственной за ведения документации педагогического совета заместителя директора по спортивной работе Мажитову И.Р.
4. Контроль за исполнением приказ оставлю за собой.

Директор

  
К.В. Макаров

С приказом ознакомлена:  
заместитель директора  
по спортивной работе

  
И.Р.Мажитова